



## NOTA TÉCNICA DG/FEAN 002/2020

Atualiza procedimentos para a oferta das aulas presenciais, no formato remoto, descritos na Nota Técnica DG/FEAN, de 001/18.03 2020.

O regime de excepcionalidade vivenciado demanda o acompanhamento das ações emanadas das autoridades governamentais e dos ajustes de procedimentos para adequar situações e decisões que tenham como objetivo garantir a aprendizagem num cenário onde todos os atores: gestores, professores, técnicos e estudantes, foram conduzidos a um modus operandi que se constrói diariamente.

Nesse sentido os itens 5 e 5.1, da NT DG/FEAN N° 001/2020, passam a ter a seguinte redação.

### **5. Aulas Presenciais - formato remoto**

Todas as disciplinas presenciais, excetuando-se as aulas práticas de laboratório e o estágio, serão ofertadas no formato remoto.

As aulas com aprendizagens práticas deverão ser desenvolvidas de comum acordo a partir de posicionamento do NDE/Coordenação de Curso.

As aulas práticas de laboratório e de aprendizagens práticas (quando for o caso) serão priorizadas quando do retorno à normalidade da oferta.

A efetividade das aulas, no formato remoto, se fará por meio de aulas, de acordo com o calendário e horário das aulas, e os registros de conteúdos, atividades acadêmicas, avaliações e frequências nas atividades online, bem como materiais de apoio - apoio documentos, artigos, links de vídeos entre outros, deverão ser disponibilizados no Sistema Acadêmico Unimestre.

Os planos de cursos originais devem ser mantidos e a ele deve ser anexado o plano das aulas para o trabalho remoto, conforme modelo anexado.

#### **5.1 Sobre as ferramentas para o formato remoto**

Fica definida a plataforma digital da Microsoft Teams como espaço para reunir alunos e professores na sala de aula para o trabalho em colaboração de forma mais dinâmica.

O Teams é o software da Microsoft que permite reunir tudo em um só lugar e simplifica o fluxo de trabalho de ensino possibilitando a criação de um espaço para uma colaboração mais robusta entre os alunos, que privilegia a comunicação e a colaboração ao permitir que professores e alunos se comuniquem em grupos ou individualmente.

A utilização de outras ferramentas de apoio pelo corpo docente é permitida desde que seja citada nos recursos metodológicos constantes do adendo ao Plano da Disciplina, observando os critérios de fácil utilização pelos estudantes.

A Orientação Educacional utilizará como ferramenta de apoio para a comunicação com professores, estudantes e equipe técnico-administrativa, o **WhatsApp** por ser um aplicativo digital multimodal, multiplataforma, com alto grau de usabilidade, que proporciona o compartilhamento de mensagens no formato de texto, imagem, áudio e vídeo.

O (a) professor (a) criará o grupo dos estudantes no WhatsApp, por disciplina ministrada e aqueles – alunos e docentes - que tiverem dificuldades com a disciplina no formato remoto, devem contatar a Coordenação de Curso ou a Orientação Educacional, para receberem instruções e apoio.

A seguir destacamos algumas recomendações, de profissionais da área, para aproveitar o caráter pedagógico do aplicativo da melhor maneira possível<sup>1</sup>.

– **Escolha uma finalidade**

O (A) professor (a) deve definir como irá utilizar o WhatsApp.

– **Grupos precisam de regras claras**

Isso evita a publicação e a postagem de conteúdos impróprios ou sem relação com os conteúdos da disciplina.

– **Atenção aos conteúdos compartilhados**

Os (as) professores (as) devem ter consciência dos riscos em relação aos conteúdos compartilhados nos grupos de interação. Atenção ao uso de imagens que possam configurar intimidade ou emoticons que possam ser mal interpretados, como coração e piscada. Trate os estudantes sempre pelo primeiro nome, evitando apelidos ou gírias.

– **Respeite o uso profissional**

Não confundir o caráter institucional do grupo criado com finalidade pedagógica para manifestar preferências políticas, ideológicas e religiosas.

– **Evite a sobrecarga de trabalho**

As dúvidas dos estudantes não terão hora para aparecer, portanto o(a) professor (a) deve definir um horário para atender seus estudantes, de preferência no mesmo horário definido para a disciplina presencial.

– **Tratamento igualitário**

O tratamento deve ser o mesmo para todos os estudantes pois eles se conversam e uma dúvida esclarecida fora do horário combinado ou ignorada pode parecer que se está preterindo ou preferindo um estudante ao outro.

Florianópolis, 01 de abril de 2020.

**Maria Helena Krüger**

Direção FEAN

---

<sup>1</sup> VALLE, Leonardo; PINHEIRO, Patrícia Peck. In: <https://www.institutonetclaroembratel.org.br/educacao/nossas-novidades/reportagens/7-dicas-para-o-uso-pedagogico-do-whatsapp>

